

# คู่มือ

## การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### ภาคเรียนฤดูร้อน

#### ปีการศึกษา 2566

งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต  
คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ



ชื่อ-สกุล.....  
รหัสனிสิต.....ชั้นปีที่.....  
หลักสูตร วท.บ. ....  
สถานประกอบการที่ฝึกฯ.....

## ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต และพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ หรือนิสิตติดต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (หน่วยงาน) เพื่อขออนุญาตคราห์ฝึกงาน
๒. งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประสานงานพร้อมออกหนังสือราชการในนามของส่วนงานวิชาการ เพื่อขออนุญาตคราห์ฝึกงานไปยังสถานประกอบการที่ได้ทำการติดต่อไว้เบื้องต้นแล้ว
๓. สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ตอรับนิตฝึกงานกลับมายังงานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
๔. งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประสานงานพร้อมออกหนังสือราชการในนามของส่วนงานวิชาการ เพื่อยืนยันและส่งรายชื่อของนิตที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังสถานประกอบการ
๕. นิตส่งหนังสือรับรองของผู้ปกครองนิตเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
๖. งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพร่วมกับหลักสูตรฯ จัดการปฐมนิเทศหรือจัดอบรมเตรียมการให้นิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗. งานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประสานงานพร้อมออกหนังสือราชการในนามของส่วนงานวิชาการ ในวันปฐมนิเทศนิตฝึกงาน เพื่อส่งนิตที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังสถานประกอบการ นิตจะต้องนำไปในวันแรกของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘. นิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามช่วงวันและเวลาที่คณะกำหนด (๘ สัปดาห์/๒๗๐ ชั่วโมง)
๙. นิตกรอกแบบฟอร์มแสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเขียนให้อ่านได้ชัดเจนใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ ส่งทางไปรษณีย์ในรูปแบบลงทะเบียนหรือ EMS เท่านั้น ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากเข้าฝึกงาน (ห้ามใช้วิธีการส่งทางโทรสาร) โดยเฉพาะแผนที่แสดงสถานที่ฝึกงานต้องแสดงให้เห็นตามอัตราส่วนที่ใกล้เคียงความจริงสำหรับนิตที่ฝึกงาน ในบริเวณชานเมืองและต่างจังหวัดควรระก่าหนดหลักกิโลเมตรที่สามารถสังเกตได้ชัดเจน/จัดส่งผ่านช่องทางออนไลน์ที่คณะกำหนดเท่านั้น
๑๐. อาจารย์นิเทศจากคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ออกไปนิเทศนิต
๑๑. อาจารย์นิเทศฝ่ายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) นิเทศนิต
๑๒. นิตกลับสถาบันฯ เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๑๓. สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ส่งตัวนิตกลับมหาวิทยาลัยฯ พร้อมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบของสาขาวิชาฯ ใส่ซองปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ สำนักงานคณะฯ จะเก็บรวบรวม และส่งให้ประธานสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ต่อไป
๑๔. สาขาวิชา/หลักสูตร ร่วมกับงานบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต สำนักงานคณะฯจัดประชุมสัมมนาเพื่อนิตได้รับรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมส่งรายงานการฝึกงาน
๑๕. สาขาวิชา/หลักสูตร ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิตเป็นรายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) ตามระเบียบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

## กระบวนการปฏิบัติของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
๑. ติดต่อหาบหมสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
๑.๑ ติดต่อสถานประกอบการ	๑. ประธานสาขาฯ ประธานหลักสูตร และงานบริการการศึกษาฯ ร่วมกัน คัดเลือกสถานประกอบการตาม จำนวนนิสิต (จำนวน ๒ คน/สถานประกอบการ) และสำรองอย่างน้อย ๓ สถานประกอบการ ๒. งานบริการการศึกษาฯ ติดต่อและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่อและจัดทำหนังสือ ครั้งที่ ๑ - ติดตามผลการตอบรับ ครั้งที่ ๑ (หลังจากการจัดส่งหนังสือไป ๑ เดือน) - ติดต่อและจัดทำหนังสือ ครั้งที่ ๒ - ติดตามผลการตอบรับ ครั้งที่ ๒ (หลังจากการจัดส่งหนังสือไป ๑ เดือน) ๓. สถานประกอบการณ์ตอบรับ พร้อมแจ้งเงื่อนไขการรับเข้าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ๔. งานบริการการศึกษาฯ สรุข้อมูล สถานประกอบการที่ตอบรับ	- หนังสือบันทึกข้อความขอ ความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ พร้อม แบบฟอร์มตอบรับ - แบบฟอร์มตอบรับนิสิตฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ - หนังสือยืนยันและส่งรายชื่อ ของนิสิต	สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑.๒ นิสิตเลือกสถานประกอบการ	๑. งานบริการการศึกษาฯ ประกาศรายชื่อสถานประกอบการ ที่ตอบรับ ๒. นิสิตเลือกสถานประกอบการ ตามความสมัครใจ (หากมีการเลือก มากกว่าจำนวนที่สถานประกอบการรับได้จะใช้วิธีการจับ ฉลาก) ๓. นิสิตยืนยันสถานประกอบการ	- แบบฟอร์มการยืนยันการ เลือกสถานประกอบการ	ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ (๒ สัปดาห์หลังจากประกาศ สถานประกอบการฝึก)
๑.๓ แจ้งผลการยืนยันการเข้าฝึกฯ	๑. งานบริการการศึกษาฯ จัดทำ หนังสือยืนยันและส่งรายชื่อของ นิสิตยังสถานประกอบการ	- หนังสือยืนยันและส่งรายชื่อ ของนิสิตยังสถานประกอบการ	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๒ สัปดาห์หลังจากนิสิตเลือก สถานประกอบการฝึกฯ)

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
๒. การอนุญาตการฝึกงานจากผู้ปกครองนิสิต	นิสิตขออนุญาตการฝึกงานจากผู้ปกครอง	- หนังสือรับรองของผู้ปกครอง นิสิตเกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ในสถาน ประกอบการ	ภายในวันที่ <b>๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b> (๔ สัปดาห์หลังจากนิตินิยน์ สถานประกอบการฝึกฯ)
๓. ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน	๑. รับการปฐมนิเทศ ๒. รับคู่มือการฝึก ๓. รับหนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการ ฝึกงาน ๔. รับแบบตอบรับการเข้าฝึกงาน ๕. รับแบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	- คู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ - หนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - แบบตอบรับการเข้าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ - แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	หลังจากการสอบปลายภาค วันสุดท้าย ของนิสิตชั้นปีที่ ๓ (วันเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๔. นิสิตรายงานตัวเข้ารับการฝึกงาน	นิสิตนำหนังสือส่งตัวและแบบตอบ รับการเข้าฝึกงานยื่นให้หน่วยงาน	- หนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - แบบตอบรับการเข้าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	รายงานตัว/เริ่มฝึกฯ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ วันสิ้นสุดการฝึกฯ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. นิสิตส่งแบบฟอร์มแสดง สถานที่ตั้งของหน่วยงาน	นิสิตส่งแบบฟอร์มหรือ google map แสดงสถานที่ตั้งของ หน่วยงานกลับมายังคณะฯ ตาม ระบบที่คณะฯ กำหนด	- แบบฟอร์มหรือ google map แสดงสถานที่ตั้งของ หน่วยงาน	ภายใน ๑๙ เม.ย. ๖๗ (ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจาก เข้าฝึกฯ)
๖. นิสิตรับการนิเทศจาก อาจารย์	เตรียมคู่มือฝึกงาน และแบบบันทึก การนิเทศให้อาจารย์นิเทศ ตรวจสอบและประเมินผล	- คู่มือการฝึก - แบบบันทึกการนิเทศการฝึก ฯ	๒๒ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗ (สัปดาห์ที่ ๓-๖ หลังจาก นิตินิเทศออกฝึกฯ)
๗. สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ส่งแบบ ประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	สถานประกอบการ (หน่วยงาน) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	- แบบประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	ภายในวันที่ <b>๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗</b>
๘. การวัดและประเมินผล การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	๘.๑ นิสิตส่งเล่มบันทึกรายละเอียด การฝึกฯ พร้อมเอกสารรายงานการ ฝึกฯ ฉบับสมบูรณ์ (จัดส่งในรูปแบบ ไฟล์ PDF)	- เล่มบันทึกรายละเอียดการ ฝึกฯ - รายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฉบับสมบูรณ์ (จัดส่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF)	จัดส่งคณะ ในวันเปิดภาคเรียนที่ <b>๑/๒๕๖๗</b>
	๘.๒ นิสิตนำเสนอสรุปผลการ ฝึกงาน	- สื่อการนำเสนอ - แบบฟอร์มการประเมิน	ในวันพุธที่ ๒ บ่าย หลังเปิดภาคเรียนที่ <b>๑/๒๕๖๗</b>
	๘.๓ ผู้จัดการรายวิชาบันทึกค่า ระดับชั้นของรายวิชาฯ	-	แล้วเสร็จตามประกาศ

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร	วัน/เวลา
			การจัดส่งค่าระดับชั้นที่ มหาวิทยาลัยกำหนดของ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

## การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งในกระบวนการเรียนการสอนวิชาชีพวิชาการสาขาต่าง ๆ เป็นกิจกรรมที่นิสิตมีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพของนิสิต เพื่อนิสิตจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไปในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ช่วยให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง

### จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวิชาการสาขาวิชาชีพของตน
๒. เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในสาขาวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นิสิตสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้
๔. เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะประกอบอาชีพ หรือสร้างงานให้กับตนเองได้
๕. เพื่อให้นิสิตเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
๖. เพื่อให้นิสิตมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
๗. เพื่อให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตน

### ขอบข่ายของงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต มุ่งให้นิสิตได้ฝึกงานในสถานประกอบการหน่วยงานราชการ หรือองค์กรชุมชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร และหลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ หรือ ๒๗๐ ชั่วโมง การทำงาน และมีการนำเสนอผลการฝึกงานในเชิงวิชาการ แต่เนื่องจากสาขาวิชาฯ มีลักษณะงานกว้างขวาง นิสิตไม่สามารถปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกลักษณะงานในเวลาอันจำกัด จึงให้โอกาสนิสิตเลือกฝึกปฏิบัติงานที่นิสิตสนใจ และประสงค์จะแสวงหาประสบการณ์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร

### การนิเทศการฝึกงาน

การนิเทศเป็นกระบวนการแนะนำช่วยเหลือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิต เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

#### ๑. ลักษณะของการนิเทศ

การนิเทศมีหลายลักษณะ ตั้งแต่การเตรียมตัวนิสิตจากสาขาฯ การปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการประชุมแนะนำเป็นกลุ่ม การซักถามพูดคุยเป็นรายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) การแนะนำเอกสารและการเสาะแสวงหาความรู้ ความสามารถเพิ่มเติม และการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวมทั้งวิธีการอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตให้ดียิ่งขึ้น

#### ๒. ผู้นิเทศนิสิต

ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานแก่นิสิต เรียกว่า “ผู้นิเทศ” ซึ่งมีอยู่ ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๒.๒ ผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย หมายถึง อาจารย์จากหลักสูตร ที่ส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาฯ

### ๓. จำนวนครั้งในการนิเทศ

จำนวนครั้งในการนิเทศนิสิต อยู่ในดุลยพินิจของผู้นิเทศฝ่ายหลักสูตร และผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน จะกำหนดขึ้น ทั้งนี้ควรจะได้รับการติดต่อประสานงานกันโดยตลอด

### ๔. แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานประกอบการของเอกชน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารและวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ที่รับนิสิตเข้า ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตร เห็นว่ามีความเหมาะสม

### ๕. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาหาร และด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โดยนับเทียบเท่าระยะเวลาเป็น จำนวนวันโดยให้จำนวนวัน ๑ วัน มีค่าเทียบเท่ากับ จำนวนชั่วโมง ๘ ชั่วโมง

### ๖. การบันทึกการนิเทศ

ผู้นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งสองฝ่ายควรบันทึกการนิเทศงาน หรือแสดงข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิตในแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันของนิสิต ซึ่งนิสิตทุกคนจะต้องมีแบบบันทึกประจำวันนี้

## การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ผู้นิเทศทั้งสองฝ่าย จะประเมินผลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

### ๑. การบันทึกการประเมินผล

๑.๑ ผู้นิเทศฝ่ายสถานประกอบการ (หน่วยงาน) บันทึกข้อมูลการประเมินผลลงในแบบ ประเมินผลตามตัวอย่างแบบฟอร์มในเอกสารนี้

๑.๒ ผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลการประเมินผลในแบบประเมินผลตามหลักสูตร/ สาขาวิชา กำหนด

### ๒. กำหนดการส่งแบบประเมินผล

แบบประเมินผลของสถานประกอบการ (หน่วยงาน) จะอยู่ในคู่มือการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของสาขาฯ ก่อนจะถึงวันสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบริการการศึกษาและ พัฒนานิสิต สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพจะแจ้งกำหนดวันที่ขอรับแบบประเมินผลคืน จากหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ทราบ

## บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### ๑. บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฯ

๑.๑ ปฐมนิเทศนิสิตก่อนเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงให้นิสิตทราบถึง ลักษณะงาน การบริหารงานในหน่วยงาน และระเบียบ หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นิสิตจะต้องยึดถือปฏิบัติ

๑.๒ ทำการนิเทศงานแก่นิสิต โดยให้คำแนะนำปรึกษาในงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ชี้แจงข้อบกพร่องของนิสิต และช่วยแก้ไขปัญหานั้นๆ

๑.๓ ควบคุมดูแลความประพฤติของนิสิต และให้ความคุ้มครองรักษาความปลอดภัยแก่นิสิตตาม สมควร

๑.๔ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิต

๑.๕ ประสานงานกับสถาบันฯ และผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ



๑.๖ ช่วยเสนอแนะแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ

๒.๑ ปฐมนิเทศนิสิตก่อนจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

๒.๒ ทำการนิเทศนิสิต โดยไปเยี่ยมนิสิตยังหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิต ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลความประพฤติและพฤติกรรมต่าง ๆ ของนิสิตรวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๓ ไปเยี่ยมผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของนิสิต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากสถานประกอบการ (หน่วยงาน)

๒.๔ ประชุมสัมมนานิสิตระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามความเหมาะสม

๒.๕ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

๒.๖ ประสานงานระหว่างสถาบันฯ หน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ

๒.๗ รวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ฯ

๒.๘ หาแนวทางพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๓. บทบาทหน้าที่ของนิสิต

๓.๑ เข้ารับการปฐมนิเทศ และการสัมมนาหลังการฝึกงานที่สาขาวิชา/หลักสูตร ได้กำหนดไว้

๓.๒ ต้องฝึกปฏิบัติในงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความรู้ ความสามารถและสร้างเสริมประสบการณ์แก่ตนเอง

๓.๓ ให้นิสิตฝึกงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตอย่างเคร่งครัด ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางสาขาวิชา จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ต้องบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองเป็นประจำทุกวัน ลงในแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน

๓.๕ มีความสนใจ ตั้งใจปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ มีความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ

๓.๘ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานฝึกประสบการณ์ฯ

๓.๙ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๑๐ ปฏิบัติตามระเบียบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑๑ นิสิตต้องไม่ลักลอบนำข้อมูล ซึ่งเป็นความลับของหน่วยงานมาเผยแพร่ หรือใช้เป็นประโยชน์ในการอื่นนอกจากการเรียน

## ระเบียบปฏิบัติของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### ๑. ระเบียบการฝึกประสบการณ์

๑.๑ ต้องเข้าประชุม อบรม ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และสัมมนา ตามที่สาขาวิชา/หลักสูตร และสำนักงานประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดไว้

๑.๒ ต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งหมด

- ๑.๓ นิสิตที่จะผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องผ่านการวัดผล ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๑.๔ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ
- ๑.๕ ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๖ ต้องไม่มีความผิดตามกำหนดสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ซึ่งถือว่าจะไม่ให้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ...คือ
  - ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
  - ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น
  - ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
  - เล่นการพนัน หรือในหน่วยงาน
  - ยุยง ปลุกปั่นทางการเมือง ก่อให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง

## ๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน

- ๒.๑ นิสิตจะต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด และไม่กลับก่อนเวลาที่หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด
- ๒.๒ นิสิตจะต้องเซ็นชื่อลงเวลามาและกลับในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานตามที่สาขาวิชาฯ กำหนดไว้ หรือปฏิบัติตามวิธีการลงเวลามา และกลับตามที่หน่วยงานที่นิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดให้ปฏิบัติ
- ๒.๓ หากมีเหตุจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องชี้แจงเหตุผล และใช้แบบที่สาขาวิชาฯ กำหนดให้เท่านั้น

## ๓. การแต่งกายของนิสิต

- ๓.๑ นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ (ชุดนิสิต/เสื้อ chop) หรือสถานประกอบการที่ได้กำหนดไว้
- ๓.๒ นิสิตต้องนำเสื้อกาวน์ ซึ่งอาจจะต้องใช้ในระหว่างการฝึกงานไปด้วย

## การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฉบับสมบูรณ์

### คำแนะนำทั่วไป

๑. ในการพิมพ์รายงานการปฏิบัติงาน ใช้กระดาษขนาด A๔ ให้พิมพ์หน้าเดียว และกระดาษที่ใช้จะต้องมีความหนา ๘๐ แกรม
๒. การพิมพ์และการทำสำเนาต้องสะอาดและชัดเจน ตัวอักษรที่ใช้ให้ใช้ตัวอักษรสีดำแบบเดียวกันตลอดเล่ม โดยใช้รูปแบบอักษร Th Sarabun ในกรณีที่มีสัญลักษณ์หรือตัวพิมพ์ไม่มี ให้เขียนด้วยหมึกสีดำอย่างประณีต
๓. ข้อความ ตาราง รูปภาพต่าง ๆ ที่พิมพ์ต้องเว้นขอบกระดาษดังนี้
  - หัวกระดาษให้เว้นไว้ ๑ นิ้ว
  - ขอบซ้ายมือเว้นไว้ ๑ นิ้วครึ่ง
  - ขอบขวามือเว้นไว้ ๑ นิ้ว
  - ขอบล่างเว้นไว้ ๑ นิ้ว
๔. การลำดับหน้า
  - ตั้งแต่ส่วนเนื้อหาจนถึงส่วนหน้าสุดท้าย การลำดับหน้าให้ใช้หมายเลข ๑ ๒ ๓ .....
  - การพิมพ์หมายเลขเพื่อเรียงลำดับ ให้พิมพ์ไว้ตอนบนทางมุมขวามือของหน้ากระดาษหน้าแรกที่มีชื่อเรื่อง รายการอ้างอิง และหน้าภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขกำกับหน้าแต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

#### ๕. การเว้นระยะและการวางหัวข้อ

การย่อหน้าให้เว้นไว้ ๘ ช่วงตัวอักษรจากขอบที่เว้นไว้แล้ว

หัวข้อใหญ่ อยู่ชิดขอบซ้ายมือ ส่วนหัวข้อรอง หัวข้อย่อยให้ย่อหน้าเข้ามา ถ้ามีข้อความขยายหัวข้อย่อย ให้เขียนหรือพิมพ์ต่อในบรรทัดเดียวกับหัวข้อย่อย

#### ๖. การพิมพ์ตาราง

การพิมพ์ตารางต้องพิมพ์ว่า “ตารางที่” ตามลำดับที่ของตารางไว้กลางหน้ากระดาษด้านบน ส่วนชื่อของตารางให้พิมพ์ไว้ในบรรทัดใหม่กลางหน้ากระดาษเช่นเดียวกัน

ตารางที่มีความยาวมากกว่า ๑ หน้ากระดาษ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยมีเลขที่ตารางและคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บ

ตารางที่มีขนาดใหญ่กว่าขอบของกระดาษภาคินพจน์ที่กำหนด อาจพิมพ์ตามขวางของหน้ากระดาษหรือใช้การถ่ายภาพย่อส่วน หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม แต่ต้องชัดเจนพอที่จะอ่านได้

ถ้าต้องการพิมพ์คำอธิบายรายละเอียดของตาราง ให้ใส่ไว้ในหมายเหตุท้ายตาราง

หมายเหตุท้ายตาราง (ถ้ามี) ให้ใส่คำว่า “หมายเหตุ” และตามด้วยเครื่องหมายจุดคู่ “:”

จากนั้นจึงตามด้วยข้อความ

ที่มาของตาราง ถ้าข้อมูลปฐมภูมิไม่ต้องระบุที่มา ส่วนข้อมูลทุติยภูมิต้องระบุที่มาด้วยโดยใส่คำว่า “ที่มา” ท้ายตารางแล้วตามด้วยเครื่องหมายจุดคู่ “:” จากนั้นจึงตามด้วยแหล่งที่มา

#### ๗. การแสดงภาพและรูปประกอบต่างๆ

ให้พิมพ์คำว่า “ภาพที่” ตามด้วยลำดับที่ของภาพไว้ด้านบนของภาพหรือรูปนั้น

รูปภาพต่าง ๆ ได้แก่ แผนภาพ แผนภูมิ กราฟ ภาพถ่าย แผนที่ ภาพเขียน ต้องชัดเจนและอยู่ภายในกรอบของรายงาน

### การเขียนปกหน้า

การเขียนปกหน้าของรายงาน มีหลักเกณฑ์ดังนี้ คือ

๑. ชื่อเรื่องต้องวางไว้กลางหน้ากระดาษ

๒. ถ้าชื่อเรื่องมีตัวอักษร เกินกว่า ๕๒ ตัวอักษร ควรจะเขียนหรือพิมพ์เป็นรูปหน้าจั่วกลับ

๓. การเขียนหรือพิมพ์ข้อความทุก ๆ ตอนในหน้าปกใน ให้เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านซ้ายและขวาเป็นระยะเท่ากัน

๔. การลงชื่อนิสิตให้เขียนไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

๕. ข้อความในส่วนล่างของหน้าปกในรายงาน ให้จัดอยู่ในรูปจั่วหัวกลับ

**ปกหน้ารายงานให้ใช้ปกสีชมพูอ่อน ไม่มีลวดลาย**

**ให้ระบุชื่อ และรหัสประจำตัวนิสิต สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปีที่ศึกษา**

### การเขียนหน้าคำนำ

คำว่า “คำนำ” วางไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน ส่วนข้อความในบรรทัดแรกให้เว้นระยะห่างจากคำว่า “คำนำ” ๒ ช่วงบรรทัดพิมพ์คู่ เมื่อจบข้อความแล้วให้ลงชื่อ – สกุลของนิสิต โดยเว้นระยะห่างข้อความบรรทัดสุดท้าย ๒ ช่วงบรรทัดพิมพ์คู่

### การเขียนสารบัญ

ให้พิมพ์คำว่า “สารบัญ” กลางบรรทัดแรกของหน้ากระดาษ โดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ส่วนบรรทัดที่ ๒ ให้เว้นว่าง บรรทัดที่ ๓ ให้เขียนหรือพิมพ์คำว่า “หน้า” ขีดขอบขวาบรรทัดเดียวกัน “รายการอ้างอิง” และ “ภาคผนวก” ให้ระบุไว้ในหน้าสารบัญด้วย

### การเขียนรายการอ้างอิง

รายการอ้างอิง หมายถึง การแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือหลักฐานที่นำมาประกอบการเขียน การอ้างอิงมี ๒ แบบ คือ แบบแทรกในเนื้อหาและแบบแยกจากเนื้อหา แต่ในที่นี้ให้นิสิตใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบนี้จะระบุแหล่งอ้างอิงไว้ในวงเล็บต่อจากข้อความในเนื้อหา รายการที่นำมาลงแตกต่างกันไปตามวัสดุอ้างอิงดังนี้

๑. การอ้างอิงจากเอกสารสิ่งพิมพ์ให้ระบุ ชื่อ ชื่อสกุลผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ที่ใช้อ้างอิงโดยใช้รูปแบบ และเครื่องหมายวรรคตอน ดังนี้ (ชื่อ/ชื่อสกุลผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์) สำหรับเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างประเทศจะลงเฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่ง และมีเครื่องหมาย (.) คั่นระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งกับปีที่พิมพ์ดังนี้ (ชื่อสกุล. ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (เกษม จันทรน้อย. ๒๕๔๐)

(THOMSON. ๑๙๙๕)

๒. การอ้างอิงจากโสตทัศนวัสดุ และข้อมูลทาง internet ให้ระบุชื่อผู้ผลิต และปีที่ผลิต โดยใช้รูปแบบ (ชื่อผู้ผลิต. ปีที่ผลิต) ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้ผลิตให้ใช้ชื่อเรื่องแทน

๓. รายการวิทยุรายการโทรทัศน์ ให้ระบุชื่อผู้พูด สถานที่ออกอากาศ วันเดือนปีที่ออกอากาศโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนดังนี้ (ชื่อผู้พูด. วันเดือนปี) ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้พูดให้ใส่ชื่อรายการแทน

### เนื้อหา

๑. บทที่ ๑ บทนำ

๑. วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

๒. ช่วงเวลาในการฝึกงาน และสภาพการทำงานในระหว่างฝึกงาน

๓. ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน

๒. บทที่ ๒ รายละเอียดของหน่วยงานที่ไปฝึก (โดยสังเขป)

๑. ที่ตั้ง

๒. ประวัติโดยย่อ

๓. ขอบเขตของสถานประกอบการ (หน่วยงาน)

๔. ระบบบริหารของหน่วยงาน (ต้องขออนุญาตจากผู้ดูแลของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานก่อน)

๓. บทที่ ๓ รายละเอียดของงานที่ทำ

๑. ลักษณะของงานที่ทำ

๒. เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน

๓. รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน

๔. บทที่ ๔ สรุป

๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๒. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๓. ข้อเสนอแนะ

๕. เอกสารอ้างอิง นิสิตจะต้องเขียนเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายของรายงาน โดยใช้วิธีการเขียนดังตัวอย่าง ดังนี้วารสาร หรือหนังสือรายปักษ์

สุมาลี บุญมา. ๒๕๔๐. การศึกษาการปนเปื้อนของเชื้อซัลโมเนลลาในผลิตภัณฑ์จากเนื้อไก่และเนื้อหมู. วารสารเกษตรศาสตร์. ๓๑: ๔๑๓ - ๔๑๘.

Berend, B.R., Van Knapen, F., Snijders J. and Mossel, D.A.A. ๑๙๙๗. Identification and quantification of risk factors regarding *Salmonella* spp. on pork carcasses. J. Food Microbiol. ๓๖:๑๙๙-๒๐๖.

หนังสือ

สุมณฑา วัฒนสินธุ์. ๒๕๔๕. จุลชีววิทยาทางอาหาร. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร.

Boyd, R.F. and Marr, J.J. ๑๙๘๐. Medical Microbiology. Little, Brown and Company, Inc. Boston.

เว็บไซต์

Bacteriological Analytical Manual (BAM) Online ๒๐๐๒. *Escherichia coli*. U.S. Food and Drug Administration. Available at: <http://www.cfsan.fda.gov/~ebam/bam-๑๐.html>. ๙ Dec. ๒๐๐๖.

กรมปศุสัตว์. ๒๕๔๘. จำนวนสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าเป็นอาหาร. <http://www.dld.go.th/ict/yearly/yearly๕๐/index.html>. ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๘.

สัมภาษณ์

มาณฑุ ภาษิตวีไลธรรม. ๒๕๔๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. สัมภาษณ์. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘.

๖. ภาคผนวก

- ตารางเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน

ตัวอย่าง



## รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฉบับสมบูรณ์

(Th sarabun ๒๔p)

ชื่อ-นามสกุลนิสิต และรหัสประจำตัวนิสิต

(Th sarabun ๒๐p)

สถานที่ฝึกงาน

(Th sarabun ๑๘p)

ภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หลักสูตร.....

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(Th sarabun ๑๘p)

คำนำ  
(Th sarabun ๑๘p)

ชื่อนิสิต  
(Th sarabun ๑๖p)

- ขนาดหัวเรื่อง Th sarabun ๑๘p ตัวดำเข้ม (B)
- ส่วนเนื้อหา ๑๖p

กิตติกรรมประกาศ

(Th sarabun ๑๘p)

ชื่อนิสิต

ปี พ.ศ.

(Th sarabun ๑๖p)



**สารบัญ****หน้า**

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

ช่วงเวลาในการฝึกงาน และสภาพการทำงานในระหว่างฝึกงาน

ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน

บทที่ ๒ รายละเอียดของหน่วยงานที่ไปฝึก (โดยสังเขป)

๑. ที่ตั้ง

๒. ประวัติโดยย่อ

๓. ขอบเขตของสถานประกอบการ (หน่วยงาน)

๔. ระบบบริหารของหน่วยงาน

บทที่ ๓ รายละเอียดของงานที่ทำ

๑. ลักษณะของงานที่ทำ

๒. เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน

๓. รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน

บทที่ ๔ สรุป

๑. ประโยชน์ที่ได้รับ

๒. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๓. ข้อเสนอแนะ

อ้างอิง

ภาคผนวก

- ขนาดหัวเรื่อง “สารบัญ” และ “หน้า” Th sarabun ขนาด ๑๘p และ ๑๖p ตามลำดับ ตัวดำเข้ม(B) หมายเหตุ ให้นิสิตใส่เลขหน้าตามเอกสารของนิสิต โดยให้เริ่มหน้า ๑ ที่บทนำ

## รายการอ้างอิง

(๑๘p)

## หนังสือ และบทความในหนังสือ (๑๖p)

- สุมาลี บุญมา. ๒๕๔๐. การศึกษาการปนเปื้อนของเชื้อซัลโมเนลลาในผลิตภัณฑ์จากเนื้อไก่และเนื้อหมู. วารสารเกษตรศาสตร์. ๓๑: ๔๑๓ - ๔๑๘.
- Berend, B.R., Van Knapen, F., Snijders J. and Mossel, D.A.A. ๑๙๙๗. Identification and quantification of risk factors regarding *Salmonella* spp. on pork carcasses. J. Food Microbiol. ๓๖:๑๙๙-๒๐๖.
- สุนันทา วัฒนสินธุ์. ๒๕๔๕. จุลชีววิทยาทางอาหาร. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร.
- Boyd, R.F. and Marr, J.J. ๑๙๘๐. Medical Microbiology. Little, Brown and Company, Inc. Boston.
- Bacteriological Analytical Manual (BAM) Online ๒๐๐๒. *Escherichia coli*. U.S. Food and Drug Administration. Available at: <http://www.cfsan.fda.gov/~ebam/bam-๑๐.html>. ๙ Dec. ๒๐๐๖.
- กรมปศุสัตว์. ๒๕๔๘. จำนวนสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าเป็นอาหาร. <http://www.dld.go.th/ict/yearly/yearly๕๐/index.html>. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๐.
- มาณฑ ภาษิตวิไลธรรม. ๒๕๔๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. สัมภาษณ์. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘.

**ภาคผนวก ก**

(Th sarabun ๒๐p)

**ชื่อภาคผนวก**

(Th sarabun ๑๘p)



**หนังสือรับรองของผู้ปกครองนิสิต**  
**เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ที่อยู่ เลขที่.....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สถานที่ทำงาน ..... ที่อยู่ เลขที่..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

ขอให้คำรับรองต่อสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิต ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครองของ นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัว.....  
ซึ่งเป็นนิสิตชั้นปีที่ ..... หลักสูตร  วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร  หลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยี  
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ข้าพเจ้าได้ทราบความเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตมาโดยตลอดแล้ว

๒. ข้าพเจ้า  ไม่อนุญาต ให้นิสิตฝึกงานครั้งนี้

อนุญาต และขอให้คำรับรองเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตในปกครองของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อนิสิตด้วยตนเอง โดยไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่นิสิตฝึกงาน

ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สถานประกอบการดูแลความปลอดภัย และการปฏิบัติของนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ  
ของสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของนิสิตในระหว่างฝึกงานในสถานประกอบการ  
หรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบกับอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับนิสิตในระหว่างฝึกงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้าและนิสิตจะไม่ใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน เพื่อหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการเรียกร้องใด ๆ จากสถาน  
ประกอบการ หรือหน่วยงานในระหว่างฝึกงาน

ข้าพเจ้าและนิสิตของให้คำมั่นตามคำร้องข้างต้นนี้ และขอให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแต่จะเห็นสมควรต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้ปกครอง

ลงชื่อ .....

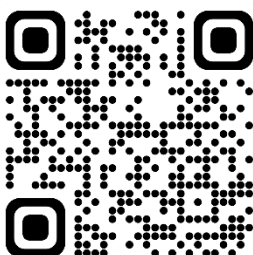
(.....) นิสิต

**หมายเหตุ** มหาวิทยาลัยจะไม่ส่งนิสิตเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ หากท่านไม่ส่งหนังสือรับรองกลับคืนมายังคณะฯ

## แบบฟอร์มแสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

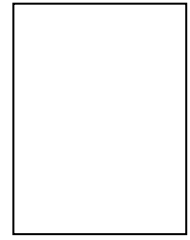
๑. ชื่อ-นามสกุลนิติ..... รหัสประจำตัว .....
- ชั้นปีที่ ..... หลักสูตร  วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร  หลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยี  
เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตรและ  
ชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๒. ชื่อสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน .....
- ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
๓. ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ หรือหน่วยงานฝึกฯ .....
- ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อความสะดวกในการนิเทศของอาจารย์นิเทศ โปรดระบุชื่อ  
ถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

ส่งคืน คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใน ๗ วันหลังจากที่ท่านได้รายงานตัวเพื่อ  
ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว หากไม่ปฏิบัติตาม การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะถือว่าไม่ผ่าน  
พร้อมกันนี้สามารถจัดส่งผ่านระบบออนไลน์ที่คณะกำหนดได้ โดยสแกนที่ QR CODE ด้านล่างนี้



(ลงชื่อ).....  
(.....)  
นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
วันที่.....

## ข้อมูลเบื้องต้นของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ



### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนิสิต

- ๑.๑ ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว ..... นามสกุล .....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทร ..... สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... โทร .....
- ลักษณะงานที่ทำ .....
- ๑.๓ ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ .....
- ชื่อ - สกุล มารดา ..... อาชีพ .....ที่อยู่บิดา-มารดา  
ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทร .....
- ๑.๔ ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง ..... อาชีพ .....
- ที่อยู่ผู้ปกครองปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทร .....
- ๑.๕ ชื่อเพื่อนสนิทในสถาบัน ฯ..... สาขาวิชา.....
- ๑.๖ ประสบการณ์และความสามารถ
- ๑.๖.๑ .....
- ๑.๖.๒ .....
- ๑.๖.๓ .....
- ๑.๗ โรคประจำตัว (ถ้ามี) .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ๒.๑ ชื่อหน่วยงานฝึกฯ ..... ที่ตั้งเลขที่.....
- ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/  
เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทร .....
- ๒.๒ ชื่อหัวหน้าหน่วยงานฝึกฯ
- ตำแหน่ง..... โทร. ....
- ๒.๓ ชื่อผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....
- โทร. .... ต่อ.....
- ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....
- โทร. .... ต่อ.....

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน

๓.๑ ชื่อสถานศึกษา

คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว  
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๓.๒ ชื่อผู้บริหาร

๓.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

๓.๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.พนัญช์ กิตติพัฒน์บวร ประธานสาขาวิชา/หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

๓.๒.๓ อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

๓.๓ ชื่อผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย (อาจารย์นิเทศ)

๓.๓.๑ ชื่อ ..... ตำแหน่ง อาจารย์นิเทศ

๓.๓.๒ ชื่อ ..... ตำแหน่ง อาจารย์นิเทศ

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๑ ลักษณะงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๑.๑ .....

๔.๑.๒ .....

๔.๑.๓ .....

๔.๑.๔ .....

๔.๑.๕ .....

๔.๑.๖ .....

๔.๒ ช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ถึงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๓ กำหนดการปฐมนิเทศ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน - ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ กำหนดการประชุมสัมมนาเพื่อให้บัณฑิตได้รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....







บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

### บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



### บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

## บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน



**บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน  
ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ประจำวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่างเวลา	รายงานการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึก (นิสิต)

ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศฝ่ายหน่วยงาน

แบบการลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การลาหยุด

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นางสาว / นาง).....นามสกุล.....กำลังอยู่ใน  
ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....สถานที่ฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ.....มีเหตุจำเป็นต้องขอลาหยุดพัก  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา.....วัน

เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าฝึกสถานประกอบ หรือหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับฝ่ายหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อหน่วยงานประสบการณ์ฯ .....

แผนก / ฝ่าย .....

ชื่อ-นามสกุลนิสิต ..... รหัสประจำตัว .....

สาขาวิชา/หลักสูตร .....

ฝึกประสบการณ์ ตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลักษณะงานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ

๑. .... ระยะเวลา .....วัน

๒. .... ระยะเวลา .....วัน

๓. .... ระยะเวลา .....วัน

๔. .... ระยะเวลา .....วัน

๕. .... ระยะเวลา .....วัน

๖. .... ระยะเวลา .....วัน

### การประเมินผลการฝึกประสบการณ์ฯ

เกณฑ์การประเมินผล กำหนดระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| [ ๕ ] หมายถึง ผ่านระดับดีมาก    | [ ๔ ] หมายถึง ผ่านระดับดี |
| [ ๓ ] หมายถึง ผ่านระดับพอใช้    | [ ๒ ] หมายถึง ควรปรับปรุง |
| [ ๑ ] หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน |                           |

### โปรดเขียนเครื่องหมาย /ลงในช่องระดับคะแนนที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับคุณลักษณะของนิสิต

๑. ความรู้ความเข้าใจงาน พิจารณาถึงความรู้ความเข้าใจงาน ดังนี้
- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ ลักษณะงานทุก ๆ ด้านของหน่วยงาน      | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๑.๒ ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตน   | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๑.๓ วิธีปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
๒. ความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาถึงความสามารถในด้านต่างๆดังนี้
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๒.๑ การปฏิบัติงาน มีเทคนิค วิธีการ ขั้นตอนที่ถูกต้อง                         | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๒ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ  | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๓ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างเสริมงานตนเอง                          | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๔ การทำงานเป็นหมู่คณะ ให้ความร่วมมือ และปรับตัวเองให้เข้ากับเหตุการณ์ได้ดี | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๕ ความสามารถเป็นผู้นำ หรือเป็นผู้ตามที่ดี                                  | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๖ ความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย                             | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๗ ความมีไหวพริบ เชาว์ปัญญา   | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |
| ๒.๘ ประสิทธิภาพของงาน  |                               |
| ๒.๘.๑ คุณภาพของงาน ความประณีต ความถูกต้อง ความสม่ำเสมอ                       | [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ] |

๒.๘.๒ ปริมาณงาน มีจำนวนงาน [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ที่ทำตามที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาที่กำหนด

**๓. การติดต่อสื่อสาร** พิจารณาถึงความสามารถด้านต่างๆ ดังนี้

- ๓.๑ การรับฟังคำสั่ง และการปฏิบัติตามคำสั่ง [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๓.๒ การสื่อสารไปยังผู้บังคับบัญชา  
 ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๓.๓ วิธีการและศิลปะในการติดต่อพูดจากับ  
 เพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๓.๔ ความสามารถใช้ภาษาให้ถูกต้อง [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๓.๕ การประชาสัมพันธ์และการติดต่อ  
 กับผู้มาติดต่อสำนักงาน [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

**๔. ทักษะที่ดี** พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

- ๔.๑ ความรู้สึกรักงานที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมาย [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๔.๒ ความกระตือรือร้นและความสนใจ [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

ใฝ่หาความก้าวหน้า

- ๔.๓ ความมีน้ำใจ ความพยายาม มานะอดทน [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๔.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริต และการตรงต่อเวลา [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

**๕. ความมีมนุษยสัมพันธ์** มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลต่อไปนี้

- ๕.๑ ผู้บังคับบัญชา [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๕.๒ เพื่อนร่วมงาน [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๕.๓ ผู้ใต้บังคับบัญชา [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๕.๔ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

**๖. บุคลิกลักษณะ ความประพฤติ** พิจารณาถึงประเด็นต่อไปนี้

- ๖.๑ ท่าทางกระฉับกระเฉง ว่องไว [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๖.๒ กิริยามารยาท [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๖.๓ การแต่งกาย [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

**๗. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ** ไม่ฝ่าฝืนระเบียบของ

- ๗.๑ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน  
 ฝักประสพการณ์วิชาชีพ [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]  
 ๗.๒ ระเบียบข้อบังคับของ  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ [ ๕ ] [ ๔ ] [ ๓ ] [ ๒ ] [ ๑ ]

**รวมคะแนน**

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม (ระบุเครื่องหมาย /) [G] [S] [U]

สัญลักษณ์ G หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับดี (Good)

สัญลักษณ์ S หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับพอใจ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U หมายถึง ผลการฝึกงานอยู่ในระดับไม่พอใจ (Unsatisfactory)

**ข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

การประเมินผลวิชาการฝึกงาน  
คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

---

การประเมินผลและกรรมการสาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| ๓.๑ คะแนนใบประเมินผลจากหน่วยงาน     | ร้อยละ ๗๐ |
| ๓.๒ คะแนนรายงานการฝึกงานฉบับสมบูรณ์ | ร้อยละ ๑๕ |
| ๓.๓ คะแนนการนำเสนอผลการฝึกงาน       | ร้อยละ ๑๕ |